

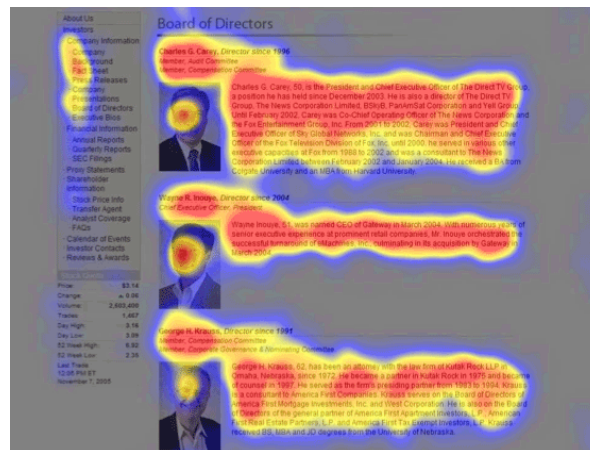
GOEDgeschreven: Een dozijn to do's voor aansprekende teksten

Uitstraling en overzicht:

1. Bepaal wie jouw klant is, leef je in en bedenk de **tone-of-voice**. Hoe wil je overkomen: zakelijk, gezellig of krachtig?
2. Wees **consequent** in je taalgebruik. Maak een keuze tussen 'u' of 'jij'? Bedenk dat de toon tegenwoordig veel informeler is en mensen gewend zijn om actief aangesproken te worden.

Inhoud / Opbouw:

3. Zet de belangrijkste **boodschap** bovenaan en bedenk deze boodschap vanuit de **voordelen** voor jouw klant. Beschrijf vervolgens de achtergrondinformatie en als laatst de details.
4. Schrijf **scanbaar** zodat men gelijk weet waar een tekst over gaat. Bij het scannen springt de lezer naar relevante fixatiepunten zoals vetgedrukte woorden, koppen, paragrafen, afbeeldingen volgens het zogenaamde layer-cake-patroon.



5. Maak korte zinnen en behandel maximaal **1 onderwerp per alinea**.
6. Gebruik **betekenisvolle en korte tussenkoppen**. Durf stelling te nemen, Stel een vraag en dek vooral de lading.
7. Schrijf **helder en direct**. Mensen zijn niet nieuwsgierig maar willen antwoord.
8. **Opsommingen** mogen, maar gebruik zoveel mogelijk kernwoorden vooraan. Mensen lezen niet de hele regel lezen; alleen de 1e woorden (nano-content).

Extra:

9. Verwerk bepaalde kernwoorden in linken, teksten en titels om de **vindbaarheid** op het web te verbeteren.
10. Inspireer, enthousiasmeer of zet aan tot actie: maak duidelijk wat je wilt bereiken met een **call to action**.
11. Interactieve tekst maakt de spanningsboog van de lezer langer. Gebruik daarom **beeldmateriaal** zoals foto's, video's of infographics. Hoe persoonlijker, hoe beter.
12. Maak gebruik van **Google Analytics** om te kijken hoe men door je site heen klikt en welke pagina's het meest bezocht worden.